



Segreteria di Gruppo
INTESA  **SANPAOLO**

E-mail segreteria@fabintesasampaolo.org

www.fabintesasampaolo.org

c/o FABI Milano Via Torino 21 tel. 02.89012885 fax. 02.89012948
c/o FABI Torino Via Guarini 4 tel. 011.5611153 fax 011.540096

PIANIFICAZIONE FERIE, PERMESSI EX FESTIVITÀ E RIDUZIONE DI ORARIO PER IL 2014

Dal 7 gennaio in Intesap sarà disponibile l'applicazione per inserire e programmare tutte le date del piano ferie, che dovrà essere approvato entro il 28 febbraio.

A partire da martedì 7 gennaio i colleghi avranno a disposizione l'applicativo per programmare la fruizione di tutte le ferie (compresi gli eventuali residui degli anni precedenti) e dei permessi ex festività, secondo le disposizioni operative presenti nell'Intranet in Persona > Gestione Personale > Intesap.

La pianificazione riguarderà anche le giornate di riduzione di orario previste dal *Protocollo Occupazione e Produttività 10 ottobre 2012*, oltre a quelle degli accordi *11 aprile 2013* e *2 luglio 2013* nei 6 mesi precedenti alla risoluzione del rapporto di lavoro per coloro che hanno richiesto di accedere al Fondo di Solidarietà. Anche le 5 o 10 giornate di sospensione volontaria dell'attività previste dall'*Accordo 2 luglio 2013* potranno essere richieste con la stessa pianificazione, ma solo per i periodi che saranno di volta in volta comunicati sull'Intranet.

In tutti questi casi, dopo la validazione del piano da parte del responsabile dell'unità organizzativa, **saranno automaticamente caricate come giustificativo di assenza**. Non sarà infatti possibile utilizzare i normali canali (es. Segreteria Online) per comunicare all'azienda questo tipo di assenza.

I piani ferie dovranno essere validati dal responsabile dell'unità organizzativa entro il 28 febbraio 2014.

Sarà possibile modificare in corso d'anno la pianificazione approvata, le variazioni dovranno essere nuovamente sottoposte al responsabile che provvederà, se accolte, alla relativa approvazione.